

**UCHWAŁA NR LIII/444/2018  
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 4 lipca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków obowiązującego na terenie Gminy Gogolin oraz przekazania go do organu regulującego**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) Rada Miejska w Gogolinie uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się projekt uchwały regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Gogolin, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

**§ 2.** Projekt uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Gogolin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gogolinie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gogolinie

**Piotr Czok**

Załącznik do uchwały Nr LIII/444/2018

Rady Miejskiej w Gogolinie

z dnia 4 lipca 2018 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650), po zaopiniowaniu przez organ regulacyjny, uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, które są realizowane na terenie Gminy Gogolin.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY  
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, a także minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu połączenia przyłącza wodociągowego z wewnętrzną instalacją wodociągową określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- a) ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym, mierzone przy zaworze za wodomierzem głównym, nie może być niższe niż 0,1 MPa lub nie niższe, jak w wydanych warunkach technicznych przyłączenia;
- b) jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonych w obowiązujących przepisach;
- c) przepustowość posiadanego urządzenia kanalizacyjnego, powinna pozwalać na odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonej w wydanych warunkach technicznych.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do realizacji innych obowiązków w zakresie minimalnego poziomu świadczenia usług wynikających z odrębnych przepisów.

### **Rozdział 3.**

## **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 5. 1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 7. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek podmiotu, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości, który jest przyłączony do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Umowa może zostać również zawarta z podmiotem, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8. 1 Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

2. Wniosek o którym mowa w pkt. 1 zawierać powinien:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic z tytułu rozliczania niebilansującej się ilości wody, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryfy za dokonywanie przez Przedsiębiorstwo odczyt i rozliczenie.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpanych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 9. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy lub w terminie 21 dni informuje wnioskodawcę o powodach uniemożliwiających ich podpisanie.

### **Rozdział 4.**

## **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OKREŚLONE W TARYFACH**

§ 10. Strony określają w umowie:

- 1) okres obrachunkowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
  - a) naliczania stosownych dla stron umowy odsetek;
  - b) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy;
  - c) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 11. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 12. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom, z którymi zostały podpisane umowy.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni:

- 1) od daty dokonania odczytu lub
- 2) od końca okresu obrachunkowego w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

## **Rozdział 5.** **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

**§ 13.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie nieruchomości do sieci, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) tytuł prawny do nieruchomości,
- 3) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu bądź numeru działki;
- 4) adres zamieszkania oraz adres do korespondencji jeżeli są różne;
- 5) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody w m<sup>3</sup>/dobę, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 7) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków w m<sup>3</sup>/dobę i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających.

**§ 14. 1.** Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 12, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 12, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien:

- 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości z podziałem na poszczególne rodzaje;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego.

**§ 15. 1.** Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej, w tym projektu.

2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 wydawane jest na wniosek inwestora lub projektanta po przedłożeniu projektu wykonanego zgodnie z przepisami „Prawa Budowlanego” w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji.

**§ 16.** Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału 7.

**Rozdział 6.**  
**WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG**  
**WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 17. Poziom dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych w poszczególnych latach, wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa.

**Rozdział 7.**  
**SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE**  
**ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 18. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” i/lub z uzgodnioną pisemnie dokumentacją przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych umożliwiających przyłączenie ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem.

6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany na przyłączy przed jego zakryciem.

7. Przedsiębiorstwo odmawia odbioru technicznego przyłącza/y jeżeli przyłączy/a nie spełnia/ją warunków technicznych i/lub jest niezgodne z przepisami prawa, szczególnie prawa budowlanego.

8. Ponowny odbiór, po usunięciu wad i usterek, wymaga ponownej procedury opisanej w rozdziale 7.

§ 19. 1. Osoba ubiegająca się o odbiór przyłączy do nieruchomości składa Przedsiębiorstwu wniosek, który powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres do korespondencji oraz adres przyłączanej nieruchomości;
  - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:
- 1) nazwę i adres Inwestora
  - 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia );
  - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
  - 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
  - 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
  - 6) datę odbioru przyłącza.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW ORAZ STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG**

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego zakres prowadzonej dokumentacji.

§ 21. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności prawidłowego działania wodomierza, ilości, jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja zgłaszana jest niezwłocznie, w formie pisemnej, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego koniecznością jej zgłoszenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 22. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Gogolin”;
- 3) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 23. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

## **Rozdział 9.**

### **WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

§ 24. 1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej są uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe wyłącznie z „sieci wodociągowej przeciwpożarowej” będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa;
- 2) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 25. W przypadku pobrania przez jednostki ochrony przeciwpożarowej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji odbiorcy, jednostki te zobowiązane są niezwłocznie przekazać przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

**Rozdział 10.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. 1. Traci moc uchwała Nr XLIII/363/2010 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zmieniona uchwałą Nr XXX/318/2013 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/363/2010 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 Nr 41 poz. 555, z 2013 r. poz. 1118).

2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gogolinie

**Piotr Czok**