

**UCHWAŁA NR V/24/2015
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gogolinie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

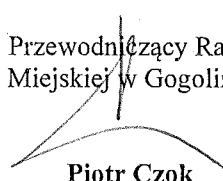
§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gogolinie.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Gogolinie i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gogolinie


Piotr Czok

Załącznik do Uchwały Nr V/24/2015
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 29 stycznia 2015 r.

STATUT GMINNEJ GMINNEJ RADY SENIORÓW W GOGOLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Rada Seniorów w Gogolinie zwana dalej Gminną Radą Seniorów, działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Gminy Gogolin, w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z władzami Gogolina przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Gminnej Radzie Seniorów do zaopiniowania przez Burmistrza Gogolina oraz Radę Miejską w Gogolinie;
- 2) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 5) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 7) formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w miejskich planach i programach dotyczących seniorów;
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 9) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

§ 2. 1. Siedzibą i obszarem działania Gminnej Rady Seniorów jest Gmina Gogolin.

2. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów odbywają się w Urzędzie Miejskim w Gogolinie.

§ 3. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o „środowiskach senioralnych” należy przez to rozumieć podmioty zrzeszające seniorów lub organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych.

Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Gminnej Rady Seniorów

§ 5. 1. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi od 10 do 15 członków, w tym:

- 1) do 2 członków wskazanych przez Radę Miejską w Gogolinie,
- 2) do 2 członków wskazanych przez Burmistrza Gogolina,
- 3) do 11 członków – przedstawicieli środowisk senioralnych.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Gogolinie przekazuje Burmistrzowi Gogolina imienny wykaz członków, o których mowa w ust. 2 pkt 1).

§ 6. 1. Tryb wyboru na członków Gminnej Rady Seniorów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3) odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza Gogolina o wyborze członków Gminnej Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

2. Środowisko senioralne z danej miejscowości lub dzielnicy zgłasza nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów .

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Gminnej Rady Seniorów dokonuje środowisko senioralne poprzez wypełnienie i dostarczenie Burmistrzowi Gogolina w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust.1 karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata,
- 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego,
- 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis,
- 4) imię i nazwisko kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego lub adres e-mail,
- 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia wraz z opisem doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów.

5. Do karty zgłoszeniowej dołączyć należy:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Gminnej Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 2) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

6. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-4 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i krótkim opisem każdego kandydata, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, do czasu powołania Gminnej Rady Seniorów .

§ 7. 1. Każde środowisko senioralne przeprowadza głosowanie na kandydatów z listy, o której mowa w § 6 ust. 6 na formularzu głosowania stanowiącym załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 6 ust.1.

2. Protokół głosowania środowiska senioralnego potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania środowiska senioralnego wraz z formularzami głosowania każde środowisko senioralne przedstawia Burmistrzowi Gogolina w terminie 14 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 6 ust. 6.

3. Protokoły głosowania, które wpłyną po terminie określonym w ust. 2 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

§ 8. 1. Wynik głosowania do Gminnej Rady Seniorów ustala powołana przez Burmistrza Gogolina komisja złożona z jednego przedstawiciela Burmistrza, jednego przedstawiciela Rady Miejskiej i jednego przedstawiciela środowisk senioralnych.

2. Do Gminnej Rady Seniorów wchodzi do 11 przedstawicieli środowisk senioralnych, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

3. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacje o osobach, które zostały wybrane do Gminnej Rady Seniorów, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gogolinie w terminie 7 dni od dnia wpływu protokołów, o których mowa w § 7 ust 2.

4. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wpływu protokołów, o których mowa w § 7 ust 2.

5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz Gogolina.

§ 9. Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miejskiej i Burmistrza Gogolina oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych powinien nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Gminnej Rady Seniorów, z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Gminnej Rady Seniorów wyznaczenie i wybór przedstawicieli powinien nastąpić w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Zasady działania Gminnej Gminnej Rady Seniorów

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Gogolina.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek rady obecny na posiedzeniu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Gminna Rada Seniorów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

4. Na wniosek przynajmniej dwóch przedstawicieli Gminnej Rady Seniorów, wybory, o których mowa w ust. 3 można przeprowadzić w sposób tajny. Decyzje w sprawie tajnego sposobu głosowania podejmuje Rada głosując taki wniosek.

5. Odwołanie Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 11. 1. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Gminną Radę Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. Gminna Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

3. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej trzech członków Gminnej Rady Seniorów.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Gminnej Rady Seniorów.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów, członkowie Gminnej Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Gminnej Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.

6. Gminna Rada Seniorów może przed każdym posiedzeniem ustalić do pomocy Przewodniczącemu Rady Sekretarza obrad.

7. Z posiedzenia Gminnej Rady Seniorów Sekretarz, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

9. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gogolinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

10. O terminie, miejscu posiedzeń oraz porządku obrad Gminnej Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 12. 1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Gminna Rada Seniorów podejmuje w formie uchwał, w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Gminnej Rady Seniorów.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Gminnej Rady Seniorów.

3. Na posiedzenia Gminnej Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Gminnej Rady Seniorów.

4. Gminna Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Gminnej Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

5. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

§ 13. W przypadku ustania członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów na skutek rezygnacji lub śmierci członka, na okres do końca kadencji, wakat uzupełnia się inną osobą, przy czym, jeżeli wakat dotyczy:

- 1) przedstawiciela środowiska senioralnego, w skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie,
- 2) przedstawiciela Rady Miejskiej, w skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3,
- 3) przedstawiciela Burmistrza, w skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 14. Obsługę administracyjno - biurową Gminnej Rady Seniorów zapewnia Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

§ 15. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.